

APPEL A CANDIDATURE



**VILLE DE
BEAUMONT**
Puy-de-Dôme

La Ville de Beaumont
11 500 habitants

RECRUTE

Par voie de mutation, de détachement, à défaut contractuel

Un Directeur des évènements, des équipements sportifs et de la vie associative h/f

Cadre de catégorie B de la Fonction publique Territoriale

Vos missions :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous serez chargé de participer à la définition des orientations stratégiques municipales en matière de politique sportive et associative. A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- encadrer les agents de la Direction
- gérer les équipements sportifs
- organiser et coordonner la mise en œuvre des événements relatifs à l'animation de la commune
- coordonner le travail administratif lié aux associations.

Vos activités :

Gestion des équipements sportifs

- assurer la gestion administrative, technique et budgétaire du service des sports ;
- déterminer les plannings de travail et matériels en lien avec les équipes pour la réalisation des missions ;
- assurer le contrôle permanent de l'exécution des missions confiées aux équipes techniques du pôle ;
- planifier l'utilisation des moyens du service des sports pour assurer l'entretien des locaux, la maintenance des équipements ;
- assurer la remontée et l'échange d'information avec les services techniques pour l'entretien des espaces verts la maintenance des installations et la logistique des manifestations nécessitant un soutien externe à la direction ;
- utiliser les outils de mesure et d'analyse de l'activité des services, mis à sa disposition pour rendre compte de l'activité du service des sports et de la Vie Associative.

Organisation et coordination des événements relatifs à l'animation de la Commune.

- organiser avec le service Communication la Promotion et la médiatisation des manifestations et événements portés par la Ville ;
- coordonner l'organisation de la fête des Cornards, le forum des associations et les autres manifestations municipales portées par la Ville ou en partenariat ;
- Organiser et planifier la logistique des manifestations et des évènements sur le territoire de la Ville.

Gestion de la Vie Associative

- assurer la gestion administrative technique et budgétaire de la direction ;
- participer à l'amélioration des relations avec les associations et les utilisateurs de nos installations municipales (information, accueil...);
- organiser et coordonner le suivi de l'attribution des subventions et veille à la réponse rapide aux courriers et diverses demandes des associations ;
- être l'interlocuteur privilégié des associations dans le cadre de leurs relations avec la commune et dans le cadre de l'utilisation des équipements municipaux ;
- coordonner la planification de l'utilisation des salles d'activité communales mises à disposition des associations.

Votre profil :

- savoir théoriques : réglementation et techniques des activités sportives, connaissance des réseaux sportifs, connaissance du droit des associations.
- savoir-faire : Planification, anticipation, organisation
- savoir-être : Ecoute, esprit d'initiative, qualité de conseils
- obligations : disponibilité le week-end et en soirée pour la réalisation des évènements. Selon les nécessités de service.
-

Relations de travail particulières (internes et externes) :

- Relations avec les partenaires institutionnels du sport et des associations
- interface entre les élus en charge du sport et de la Vie Associative et les autres directions de la Commune
- Relations avec les autres services de la commune.

Horaires de travail : Temps complet

Conditions de recrutement : Fonctionnaire de catégorie B par voie de mutation, de détachement, à défaut contractuel – Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Poste à pourvoir le

**Adressez, votre candidature avant le 30/08/2019 avec lettre de motivation à :
Monsieur le Maire de Beaumont – 20 rue de l'hôtel de ville - 63110 BEAUMONT,
(Renseignements complémentaires auprès de Madame la Directrice Générale des Services au
04 73 28 88 01)**