



## **APPEL A CANDIDATURE**

### **La Ville de Beaumont**

**10 848 habitants**

Ville de la 1<sup>ère</sup> couronne de Clermont-Ferrand, membre de la Communauté d'Agglomération, qui offre au pied de la Chaîne des Puys un cadre de vie de qualité du fait de son environnement et de la proximité de la métropole régionale.

### **RECRUTE**

**Par voie de mutation, de détachement,**

**Un agent de police municipale, titulaire du grade de gardien-brigadier, brigadier chef principal ou lauréat de concours H/F**

#### **Vos missions :**

Sous la responsabilité du chef de poste vous :

- Assurez la surveillance du Domaine Public et établissez des relations de proximité avec la population.
- Exercez des missions de prévention et de sécurité des personnes et des biens.

#### **Vos activités :**

- Assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique
- Rédiger les arrêtés municipaux réglementant le stationnement et la circulation et exécuter le respect de ces derniers
- Veiller à la sécurité aux abords des établissements scolaires, des manifestations publiques
- Contrôler et verbaliser le stationnement en zone réglementée (zones bleues) ainsi que les stationnements gênants et dangereux
- Verbaliser les infractions au code de la route
- Assurer la surveillance générale de la commune
- Etre présent et sécuriser les cérémonies et festivités locales (manifestations publiques)
- Assurer la prévention et la sensibilisation sur la sécurité routière (interventions dans les écoles)
- Etre en relation avec les autres services municipaux et les partenaires extérieurs (Police Nationale, Sapeurs Pompiers...) et tâches ponctuelles de vagemestre
- Rédiger des écrits professionnels
- Gérer les objets trouvés
- Assurer le rôle de prévention, de proximité et de tranquillité auprès de la population
- Effectuer des patrouilles en véhicule, à pied et V.T.T.

### **Votre profil :**

- Titulaire du grade de gardien-brigadier ayant suivi la Formation Initiale d'Application si possible, lauréat de concours accepté
- Titulaire du permis B
- Capacité d'analyse et d'adaptation, aptitude à gérer les conflits, sens des relations humaines
- Connaissances du droit pénal et des pouvoirs de police du Maire
- Connaissances générales de la réglementation en vigueur
- Expériences similaires souhaitées
- Maîtrise de l'outil informatique et aptitudes rédactionnelles
- Dynamique, rigoureux et disponible
- Faire preuve de discrétion, d'esprit d'équipe et de loyauté
- Avoir le sens du service public, du dialogue, de la médiation
- Apte à la pratique du sport.

### **Conditions de travail :**

- Temps complet, possibilité horaires décalés  
(L.M. Mer. J. V. /7h-14h - S. /8h-12h ou  
L. M. Mer. J. /11h00-19h00 - V. 18h00), soirs et week-ends

### **Armement : PIE**

**Conditions de recrutement : Fonctionnaire de catégorie C par voie de mutation ou de détachement – Temps complet – Rémunération statutaire + régime indemnitaire + aide complémentaire santé.**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

**Adressez, votre candidature avant le 05/04/2024 avec lettre de motivation + Cv détaillé + pour les candidats déjà fonctionnaires : copie dernier arrêté de situation + pour les grades soumis à concours : copie du courrier de notification de réussite au concours administrative à :**

**Monsieur le Maire de Beaumont  
20 rue de l'hôtel de ville  
63110 BEAUMONT  
ressources-humaines@beaumont63.fr**

**(Renseignements complémentaires auprès du responsable M. GIRY au 06 88 13 24 08)**