

APPEL A CANDIDATURE EN INTERNE



**VILLE DE
BEAUMONT**
Puy-de-Dôme

La Ville de Beaumont 10787 habitants

Membre de Clermont Auvergne Métropole (290 000 habitants) regroupant 21 communes, qui offre au pied de la Chaîne des Puys un cadre de vie de qualité du fait de son environnement et de son intégration dans la métropole régionale.

RECRUTE

Par voie de mutation, de détachement, éventuellement contractuel,

Un Agent périscolaire et d'entretien

Cadre d'emploi de la filière technique.

Vos missions :

Sous l'autorité du responsable Vie scolaire, vous êtes chargé :

- De participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires.
- D'effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux des établissements scolaires pendant la période scolaire et les vacances
- De Participer à la distribution des repas et à la remise en état des locaux de l'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires.

Vos activités :

Organisation, encadrement des temps périscolaires (pause méridienne et garderies)

- Organiser l'appel des enfants, les compter, et vérifier leur présence.
- Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités.
- Assurer ponctuellement l'encadrement des études surveillées selon les besoins du service.
- Vérifier l'application des règles de vie pour les enfants.
- Vérifier l'application des règles de sécurité et sensibiliser les enfants à ces règles.
- Assurer la surveillance active de la cour pendant les temps périscolaires.

Construction du lien avec les différents acteurs.

- Dialoguer avec les enfants.
- Dialoguer avec les représentants de l'éducation nationale, les parents.

Nettoyage des locaux.

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.
- Manipuler et porter des matériels.
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter.
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation.
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces.

Tri et évacuation des déchets courants

- Changer les sacs poubelles.
- Opérer le tri sélectif.

Contrôle de l'état de propreté des locaux.

- Vérifier l'état de propreté des locaux.
- Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés.
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents.

Entretien courant, rangement du matériel utilisé et contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.

- Nettoyer les matériels après usage.
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation.
- Vérifier la quantité et la qualité des produits.
- Identifier les signes de péremption d'un produit.
- Commander les produits manquants.

Distribution, service des repas sur l'accueil de loisirs.

- Servir des repas aux enfants.
- Accompagner les enfants pendant le repas

Votre profil :

- **savoir théoriques** : Connaissances des besoins des enfants de moins de 12 ans (physique, moteur, affectif). Connaissance des gestes de premiers secours. Notions sur les techniques d'animation. Maîtrise des techniques, du matériel et des produits nécessaires à l'entretien. Connaissance des locaux. Connaissance des gestes et postures pour prévenir et éviter les accidents.

- **savoir-faire** : Savoir écouter, communiquer, observer, surveiller. Savoir organiser le groupe d'enfants pour l'appel. Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes. Manipuler et porter des matériels. Savoir manipuler, doser, respecter les consignes d'utilisation des produits. Vérifier l'état de propreté des locaux.

- **savoir-être** : Sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe, écoute, patience, rigueur, esprit d'initiative.

Horaires de travail : Temps de travail annualisé à temps incomplet.(32h)

Horaires : Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 11h00 – 19h00. Mercredi : 7h30 – 12h30

+ jours de nettoyages pendant les vacances.

+ jours de présence sur le restaurant scolaire de l'accueil de loisirs.

Avantages sociaux : Participation santé/prévoyance, C.O.S.

Conditions de recrutement : Fonctionnaire de catégorie C par voie de mutation, de détachement, à défaut contractuel – Rémunération statutaire + IFSE + CIA

Adressez, votre candidature avant le 15/11/2024 avec lettre de motivation + Cv détaillé + pour les candidats déjà fonctionnaires : copie dernier arrêté de situation + pour les grades soumis à concours : copie du courrier de notification de réussite au concours administrative à :

Monsieur le Maire de Beaumont – 20 rue de l'hôtel de ville - 63110 BEAUMONT

(Renseignements complémentaires auprès du secrétariat de M. LANORD responsable la vie scolaire au 04 73 15 33 41)